

प्राप्ति

?? / XII / 06 / 82(01)2004 टी.सी.-1

एसोसिएटी

अपर संस्कृत

चत्तरांघल दासन

सेवा ग्रंथ

ପିଟାଶାଳୀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

उत्तरायण देवरादन ।

पंचायतीराज एवं ग्रामीण अभियन्वण सेवा अनुमांगः दैहराटुनः दिनांक 28 अगस्त, 2008  
विषय:- पंचायतीराज निदेशालय भवन निर्माण हेतु घनसांश अवमुक्त किए जाने के संबंध में।  
महोदय,

**उपर्युक्त विषयक** आपके पत्रांक 311/वं-2/लेखा/नि.भ.नि./2006-07 दिनांक 09 जून 2006 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय द्वातू वित्तीय वर्ष में संसद विवरण के अनुसार पंचायतीराज निदेशालय मवन निर्माण हेतु ग्रामीण अधिवन्त्रम सेवा द्वारा गठित कुल आगणन ₹ 0.5200 लाख (₹ 0.52 एक करोड़ लाख लाख सात ) की घनत्वशि के सापेक्ष टी०१००१० से परीक्षणोपसरान पारी गयी अधिवन्त्रण धनराशि रुपये 129.00 लाख की प्रशासनिक/वित्तीय अनुमोदन तथा इसके सापेक्ष वित्तीय वर्ष 2006-07 में रुपये 81.52 लाख की घनत्वशि अवमुक्त करते हुये निम्न प्रतिवन्दी के अवीन आपके निवर्तन पर आपने की सहाय्य रखीजानी प्रदान करते हैं।-

(1) - अगरान में गॉल्डिंग ट्रॉन का विश्वलेखण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित ट्रॉन को तथा जो दरे शिड्पूल आफ रेट में र्धीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, कि स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अप्रोदन कराना उत्तमयक होगा प्रदूषकाद्वारा ही अप्राप्त वर्ति दर्शन होता है।

(2) कायं करने से पूर्व विस्तृत आगमन / मानविक्री गठित कर निरामांसार संक्षम प्राधिकारी से प्राप्तिकर्ता प्राप्त करनी होगी।

(3). कार्य पर उत्तम विचार निम्न में से कौन सा है।

किया जाए ।

(4) एक मुश्त प्रायिकान को कार्य करने से पूर्व गिर्जात आगष्ट गठित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाए।

(5) कार्य कराने से पूर्व तमस्ता औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुये एवं लोक निर्भाण विभाग द्वारा प्रचलित दरों /विधियों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

(6) कार्य कराने से पूर्व जाति एवं जातीय समूहों के सम्बन्धों को ध्यान में रखते हुये निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों /विधियों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

(7) आगरन में लिन मद्दों हेतु राशि स्वीकृत की गयी है ज्या उन्हीं मद्दों पर किया जाय, एक मद की राशि दूसरे मदों पर कटापि जाय तभी ।

(8) निर्माण समर्पण को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में ईस्टिंग करा ली जाए तथा उपयुक्त पायी जाने वाली अस्थायी को स्थान से बाहर न करा जाय।

(9) लैटीपांडा एवं उनके विवरण।

(7) अपराधक्षमा नैन ७ का शता के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दबद वसूल किया जाएगा।

(10) मुख्य सचिव, उत्तराचल शासन के शासनादेश तंत्र्या 2047/XIV -219(2006) दिनांक 30 मई 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के इसमें कार्य करते समय अथवा आपापन गठित करते समय कहाँ से पालन करने का क्रम है।

- (11) कार्य को गुणवत्ता पर विशेष बत दिया जाय कार्य का उत्तराधिकारी का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण सजैन्सी का होगा।
- (12) उक्त सौंचत धनराशि शासन के वर्तमान सुसंगत आदेशों / के अनुसार ही व्यय किया जाये तथा उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जाये।
- (13) उक्त धनराशि का व्यय 31.03.2007 तक पूर्णरूप से किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- (14) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय कल्प वित्तीय वर्ष 2006-07 के आध-व्ययक के अनुदान संख्या-19 के पंचायतीराज निदेशालय भाग निर्माण -24-इहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- (15) यह आदेश वित्त विभाग के अतासकौशल संख्या 269 / विभाग-4/2006 दिनांक 27/7/2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीप

C

(एम०सी०उत्ती)

द्वारा संचित।

संख्या /XI/05/82(01)/2004 टी०सी०-१तद दिनांक ।

- प्रतिलिपि। निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यकारी हेतु प्रेषित-
1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
  2. विशिष्ट कौशलेखाकारी, देहरादून।
  3. आयुक्त, गढ़वाल भण्डल पीड़ी।
  4. जिलामिकारी बहरादून/मुख्य विकास अधिकारी देहरादून।
  5. मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेक्षण उत्तरांचल देहरादून।
  6. अधीक्षण अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण सेक्षण गढ़वाल पर्वतजङ्गल पीड़ी/अधिकारी अभियन्ता, ग्रा०अ०से० प्रखण्ड देहरादून।
  7. निदेशक, कांपानार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल देहरादून।
  8. निदेशक, साक्षीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल देहरादून।
  9. बजट राजकार्यालय नियोजन एवं संलग्न संचितात्मक देहरादून।
  10. निजी संविध, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य संविध महोदय के आवलोकनार्थ।
  11. वित्त अनुभाग-५ उत्तरांचल शासन।
  12. नियोजन अनुभाग, उत्तरांचल शासन।
  13. वित्त बजट प्रकाश, उत्तरांचल शासन।
  14. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

( जे०पी०ज०जी )  
उप सचिव।